

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

.....  
(telefon kontaktowy/e-mail)

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....  
**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* obywatelstwo polskie.

.....  
podpis

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* doświadczenie zawodowe pracy w administracji/pracy biurowej, które przedstawia się następująco\*\*:

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(okres zatrudnienia)

.....  
(stanowisko pracy)

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(okres zatrudnienia)

.....  
(stanowisko pracy)

.....  
podpis

**Uwaga!**

- Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie ofert.

3. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

.....

podpis

4. Oświadczam, iż nie byłam / byłem\* skazana / skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

podpis

5. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię.

.....

podpis

6. Oświadczam, iż zatrudnienie w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku na stanowisku:

.....

może nastąpić w terminie\*\*:

.....

.....

podpis

**Uwaga!**

- Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt obowiązujący w MZOPO w Rybniku.

.....

podpis

8. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)

.....

podpis

**Uwaga!**

- Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

## OŚWIADCZENIA DODATKOWE

1. Oświadczam o znajomości regulacji prawnych z zakresu: Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

.....

podpis

2. Oświadczam o umiejętności biegłej obsługi programów: MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows.

.....

podpis

### **Uwaga!**

- Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.