

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

dotyczy naboru na stanowisko:  
.....

### OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* obywatelstwo polskie.

.....  
podpis

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. płac i ubezpieczeń społecznych, które przedstawia się następująco\*\*:

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(okres zatrudnienia)

.....  
(stanowisko pracy)

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(okres zatrudnienia)

.....  
(stanowisko pracy)

.....  
(nazwa pracodawcy)

.....  
(okres zatrudnienia)

.....  
(stanowisko pracy)

.....  
podpis

3. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

#### Uwaga!

- **Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

4. Oświadczam, iż nie byłam / byłem\* skazana / skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
Podpis

5. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię.

.....  
podpis

6. Oświadczam, iż zatrudnienie w Miejskim Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku na stanowisku:

.....  
może nastąpić w terminie\*\*:

.....  
podpis

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

.....  
podpis

8. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ze zmianami).

.....  
podpis

**Uwaga!**

- **Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- \* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
- \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

## OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- 1) Oświadczam o znajomości regulacji prawnych z zakresu: Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, ustawy o pracownikach samorządowych,

.....  
podpis

1. Oświadczam o umiejętności obsługi programów: MS Word, MS Excel .

.....  
podpis

2. Oświadczam o umiejętności obsługi programu : Płatnik .

.....  
podpis

### **Uwaga!**

**Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata.**