Rybnik, dnia 16 listopada 2018 roku

……
(pieczątka jednostki)

AO.2601.72.2018

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl
telefon: 32 4390600; faks: 324390609

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szlabanu w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

- dostawę szlabanu,
- zabudowanie urządzenia,
- doprowadzenie kabli sterujących,
- uruchomienie infrastruktury.

Szlaban:

- przeznaczony do pracy intensywnej z silnikiem 24V, wykonany ze stali ocynkowanej i lakierowanej – RAL 2004,
- ramię owalne, pomalowane na biało o średnicy 100mm,
- naklejki ostrzegawcze 20szt.,
- fotokomórka podtynkowa zasięg 20m,
- podstawa pod fotokomórkę,
- wspornik do mocowania,
- detektor pętli indukcyjnej dwukanałowy,
- 2 szt. pętli indukcyjnej,
- puszka hermetyczna,
- domofon Slican DPH z obudową.

Elementy dodatkowe do szlabanu:

- słupek do montażu czytnika kart metalowy malowany proszkowo o rozmiarach 80x40x1300mm,

- 3 szt. barierek ochronnych,
- kontroler Roger PR402DR,
- zewnętrzny czytnik zbliżeniowy Roger EM 125 kHz PRT66LT-G,
- Interfejs UT-4DR RS485-Ethernet,
- obudowa z szyną din,
- koryto kablowe: 20mb.,
- kabel U/UTP zewnętrzny: 50mb,
- kabel elektryczny: 50mb.

Prace do wykonania:

- zabudowanie szlabanu i jego uruchomienie,
- zainstalowanie fotokomórki,
- ułożenie okablowania w rurze ochronnej,
- zamontowanie puszki p/t,
- rozbudowa tablicy bezpiecznikowej z zabezpieczeniem różnicowo-prądowym oraz przeciążeniowym,
- bruzdowanie ścian, ułożenie w bruzdach kabli oraz tynkowanie: 28mb,
- podłączenie okablowania w serwerowni i w szlabanie,
- ułożenie koryt kablowych: 20mb,
- konfiguracja systemu kontroli dostępu – autoryzacja przy wjeździe odbywa się za pomocą karty Roger (zamawiający posiada karty Roger), przy wyjeździe szlaban powinien otwierać się automatycznie. Dodatkowo w godzinach podanych przez Zamawiającego szlaban powinien się automatycznie otworzyć i zamknąć, np. 7.30 – zamknięcie szlabanu, 15.30 – otwarcie szlabanu.
- zainstalowanie i konfiguracja domofonu,
- zainstalowanie dodatkowego przycisku otwierania szlabanu w sekretariacie wraz z podłączeniem.

Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy.

Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach biurowych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac realizowany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

4. Kod CPV: 34996300-8 – Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu prac i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.

2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018 roku.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-publiczne.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Wykonawcy do 23 listopada 2018 roku do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
   „Oferta na dostawę i montaż szlabanu w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”
2. Ofertę należy złożyć:
   a) elektronicznie na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl, albo
   b) osobiście – od poniedziałku do środy w godzinach od 7:30 do 15:30, w czwartek od 7:30 do 18:00, w piątek od 7:30 do 13:00, albo
   c) pocztą na adres Zamawiającego:
      Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
      ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
      44-200 Rybnik
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
   1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 26 listopada 2018 r.:

a) na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Rybniku,
b) na stronie internetowej pod adresem bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-publiczne,
c) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Rybniku z siedzibą przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 69 w Rybniku (44-200);
b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl, tel.: 32 4390600;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Tomasz Gunter – starszy informatyk CUW w Rybniku (telefon: 32 4390607, e-mail: guntert@cuw.rybnik.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
   a) formularz ofertowy (załączniki nr 1),
   b) oświadczenie Wykonawcy (załączniki nr 2),
   c) wzór umowy (załączniki 3).