Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
telefon: 32 4390600
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, dnia 20 lipca 2023 roku

Znak sprawy: AT.2601.75.2023

Zapytanie ofertowe

„Zakup i dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych i sprzętu sieciowego”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych i sprzętu sieciowego.
2. Nazwa i kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
   32420000-3 Urządzenia sieciowe
   48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
   30237200-1 Akcesoria komputerowe
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych i sprzętu sieciowego zgodnie z poniższym zestawieniem określającym minimalne wymagania:

Lp.	*Nazwa*	*Opis*	*j.m.*	*Liczba*
1	Komputer Lenovo IdeaCentre AIO 3-27 z oprogramowaniem	1) W skład komputera wraz z oprogramowaniem wchodzi: – procesor: Intel Core i5-1135G7 (4 rdzenie, 8 wątków, 2.40-4.20 GHz, 8MB cache), – pamięć RAM: 16 GB (SO-DIMM DDR4, 3200 MHz), – typ ekranu: Matowy, LED, IPS, – przekątna ekranu: 27", – rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD), – karta graficzna: Intel Iris Xe Graphics, – dysk SSD PCIe: 512 GB, – kamera internetowa: 5.0 Mpix, – dodatkowe złącza: USB 2.0 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., HDMI - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt., – dołączony zasilacz,	szt.	2

Lp.	*Nazwa*	*Opis*	*j.m.*	*Liczba*
		– kolor: czarny, – gwarancja: 24 miesiące. 2) oprogramowanie Windows 11 w wersji Pro OEM DVD PL 64bit o parametrach minimalnych: – w pełni zintegrowany z Active Directory, umożliwiający zarządzanie z poziomu serwera Windows Server, zgodny z oprogramowaniem firmy Vulcan sp. z o.o., – wersja językowa systemu operacyjnego: polski.		
2	Zestaw bezprzewodowy Logitech MK270 Wireless	Parametry minimalne: – łączność: bezprzewodowa, – interfejs: USB, 2,4GHz, – klawisze numeryczne: tak, – sensor myszy optyczny, – informacje dodatkowe: zestaw obejmuje klawiaturę i mysz, – kolor: czarny.	szt.	2
3	Ubiquiti U6 LR (a/b/g/n/ac/ax 3000Mb/s) 2,4/5GHz	Parametry minimalne: – tryb pracy: Access Point, – rodzaje wejść/wyjść: RJ-45 10/100/1000 (LAN) - 1 szt., – obsługiwane standardy: Wi-Fi 4 (802.11 a/b/g/n), Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), 802.3 at (PoE+), 802.1Q, – częstotliwość pracy: 2,4 GHz, 5 GHz, – maksymalna prędkość transmisji bezprzewodowej: 3000 Mb/s, – zabezpieczenia transmisji bezprzewodowej: WPA, WPA-PSK, WPA Enterprise, WPA2, WPA3, – dodatkowe parametry: Przycisk Reset, MU-MIMO, QoS, Ochrona IP54, – zasilacz sieciowy (dołączony do urządzenia), – gwarancja: 12 miesięcy.	szt.	1

Lp.	*Nazwa*	*Opis*	*j.m.*	*Liczba*
4	Samsung 1TB M.2 PCIe Gen4 NVMe 980 PRO	– pojemność: 1TB, – format: M.2, – interfejs: M.2 PCIe NVMe 4.0 x4, – prędkość odczytu (maksymalna): 7000 MB/s, – prędkość zapisu (maksymalna): 5000 MB/s, – odczyt losowy: 400,000 IOPS, – zapis losowy: 470,000 IOPS, – rodzaj kości pamięci: TLC, – niezawodność MTBF: 1 500 000 godz., – radiator: nie, – dodatkowe informacje: Technologia TRIM, Technologia S.M.A.R.T, 256-bitowe szyfrowanie danych AES.	szt.	2

5. Ogólne informacje:
   1) Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
   2) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
   3) Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.
   4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dniu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
   5) Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
   6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
   O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
   O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
   1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
   2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
   https://bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-aktualne

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do 28 lipca 2023 roku do godziny 9:00:

1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do środy w godzinach od 7:30 do 15:30, w czwartek od 7:30 do 18:00, w piątek od 7:30 do 13:00
albo
2) pocztą na adres Zamawiającego:
Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych i sprzętu sieciowego”,
albo
3) elektronicznie na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
   1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 4 sierpnia 2023 roku na stronie internetowej pod adresem:
   https://bip.cuw.rybnik.pl/zamowienia-aktualne
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
   1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
   2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
   3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
   4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
   1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
   2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
   3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
   1) Alina Mańka – tel. 324390664, e-mail: mankaa@cuw.rybnik.pl
   2) Dominika Trybuś – tel. 324390662, e-mail: trybusd@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
   1) formularz oferty (załącznik nr 1),
   2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
   3) projekt umowy (załącznik nr 3).