Umowa nr …./2017/MZOPO

Zawarta w dniu …… w Rybniku pomiędzy:

1. Miasto Rybnik - Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą w Rybniku przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 69

zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**" – reprezentowanym przez:
Dyrektora – Arkadiusza Marcol
a:

…….
……

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa 7 drukarek monochromatycznych A4.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ……. r. do …… r.
3. **Wynajmujący** przekazuje do używania **Dzierżawcy** przedmioty dzierżawy – 7 sztuk drukarek ……..
4. Miejsce instalacji: Rybnik, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69 .

§ 2

1. **Wynajmujący** dostarczy **Dzierżawcy** przedmiot dzierżawy w terminie do 14 dni od podpisania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
2. **Wynajmujący** przeszkoli z zakresu obsługi przedmiotu dzierżawy bezpłatnie od dwóch do pięciu osób wskazanych z imienia i nazwiska przez Dzierżawcę, co zostanie potwierdzone w protokole instalacyjnym.
3. **Dzierżawca** zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi ustalonymi w instrukcji .
4. **Dzierżawca** będzie podawał aktualny stan licznika kopii/wydruków na każde żądanie **Wynajmującego** dla każdego urządzenia osobno.
5. **Dzierżawca** nie będzie czynił w przedmiocie dzierżawy żadnych zmian, uzupełnień ani przeróbek.
6. **Dzierżawcy** nie przysługuje prawo oddawania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim.
7. Ustala się godziny pracy serwisu **Wynajmującego** od …… do ……. w dni od poniedziałku do piątku.
8. **Wynajmujący** zobowiązuje się na własny koszt do zapewnienia obsługi serwisowej przedmiotu dzierżawy w trakcie całego okresu trwania umowy.
9. **Wynajmujący** zobowiązuje się na własny koszt dostarczać wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do korzystanie z przedmiotu dzierżawy.
10. **Dzierżawca** dokonuje samodzielnie wymiany tonera. W dniu, w którym dokonał wymiany, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia **Wynajmującego** drogą faksową ……lub e-mailem …….. o zaistniałym fakcie i złożenia zapotrzebowania na nowy toner – załącznik nr 1 umowy.

11. **Dzierżawca** zobowiązuje się przekazywać drogą faksową pod numer …… lub e-mailem …… w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca „Raport z ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków" – załącznik nr 2**,** zwany dalej Raportem.
12. **Wynajmujący** zapewni czas reakcji serwisowej w terminie nie dłuższym niż w następnym dniu roboczym.
13. Strony dopuszczają powiadomienie: telefonicznie ……., faksem ……., e-mailem …… przy czym w przypadku powiadomienia telefonicznego istnieje wymóg potwierdzenia powiadomienia na piśmie.
14. W przypadku niemożności zakończenia naprawy w ciągu 72 godzin, **Wynajmujący** dostarczy urządzenie zastępcze na warunkach określonych niniejszą umową.
15. Koszty napraw przedmiotu dzierżawy obciążają **Wynajmującego**.
16. **Dzierżawca** pokryje koszty dojazdu i obsługi przedmiotu dzierżawy w przypadku trzykrotnego nieuzasadnionego wezwania, lub wezwania do czynności przewidzianych do wykonania przez **Dzierżawcę** zgodnie z instrukcją obsługi oraz niniejszą umową.
17. **Dzierżawca** pokryje wg. obowiązującego, aktualnego cennika **Wynajmującego** koszty dojazdu i naprawy urządzeń w przypadku, gdy serwis **Wynajmującego** stwierdzi naruszenie plomb zabezpieczających urządzenie lub, gdy uszkodzenie urządzenia nastąpiło z winy **Dzierżawcy**.
18. **Wynajmującemu** w czasie trwania umowy przysługuje prawo kontroli stanu przedmiotu dzierżawy i prawidłowości jego użytkowania.
19. **Dzierżawca** po zakończeniu umowy zobowiązany jest powiadomić **Wynajmującego** o terminie i miejscu odbioru urządzenia dzierżawionego.

§ 3

1. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia należnego **Wynajmującemu** powstaje od dnia dostarczenia i instalacji przedmiotu dzierżawy.
2. Należność regulowana będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek **Wynajmującego** podany na fakturze.
3. Wynagrodzenie z tytułu umowy obejmuje:
   - miesięczne wynagrodzenie z tytułu czynszu za dzierżawę 7 urządzeń w kwocie: ……zł brutto (słownie ……), w tym podatek VAT.
   - miesięczną opłatę z tytułu wykonania kopii/wydruków czarno-białych w danym okresie rozliczeniowym na podstawie odczytów liczników urządzeń - cena 1 kopii/wydruku formatu A4 wynosi ……. zł netto.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 3, pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją usługi łącznie z wymaganą usługą konserwacji i obsługi serwisowej.
5. Wysokość wynagrodzenia z tytułu czynszu za pierwszy i ostatni miesiąc obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy ($^1/_{30}$ za każdy dzień obowiązywania umowy).
6. **Wynajmujący** do piątego każdego miesiąca wystawi fakturę z tytułu czynszu za dzierżawę oraz za wykonane kopie/wydruki.

7. Strony ustalają, że w treści faktury VAT należy uwzględnić poniższe dane identyfikacyjne i adresowe **Dzierżawcy**:
   Nabywca:
   Miasto Rybnik
   ul. Bolesława Chrobrego 2
   44-200 Rybnik
   NIP: 642-001-07-58
   Odbiorca:
   Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
   ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
   44-200 Rybnik.

§ 4

1. **Wynajmujący** zapłaci **Dzierżawcy** karę umowną:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Dzierżawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
   b) za opóźnienie w instalacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
   c) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad po terminie opisanym w § 2 pkt 12 lub wyznaczonym przez **Zamawiającego** 0,2% wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnienia do naliczenia kary umownej.

§ 5

1. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przez istotne naruszenie warunków umowy rozumie się w szczególności :

a. powierzenie wykonania usług osobie trzeciej lub wykonanie usługi przez **Dzierżawcę** bez uzgodnienia tego z **Wynajmującym**,
b. nieterminowe regulowanie przez **Dzierżawcę** należności wobec **Wynajmującego**,
c. niewywiązywanie się **Wynajmującego** z terminów dostaw i świadczenia usług określonych umową,
d. jedna ze Stron wniesie o ogłoszenie upadłości, likwidacji lub otworzy postępowanie układowe.

§ 6

1. Od momentu instalacji przedmiotu dzierżawy **Dzierżawca** ponosi pełną odpowiedzialność

a. za stan techniczny przedmiotu dzierżawy, a w szczególności odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku powierzenia wykonania napraw osobie trzeciej,
b. utratę przedmiotu dzierżawy w całości i w części,
c. uszkodzenia powstałe w wyniku ognia, dymu, wody, eksplozji, kradzieży, wandalizmu,
d. używania niezgodnego z przeznaczeniem.

2. W przypadku utraty lub uszkodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt c) przedmiotu dzierżawy, **Dzierżawca** obowiązany jest zwrócić **Wynajmującemu** kwotę , odpowiadającą wartości rynkowej.
3. Przerwy w eksploatacji uszkodzonego z winy **Dzierżawcy** przedmiotu dzierżawy nie zwalniają **Dzierżawcy** z obowiązku uiszczania opłat z tytułu czynszu za dzierżawę.
4. **Dzierżawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia **Wynajmującego** o każdym uszkodzeniu przedmiotu dzierżawy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego uzgodnienia obu stron, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Dzierżawcy.**
4. Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca **Wynajmujący**

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAPOTRZEBOWANIE NA TONER
do umowy dzierżawy ……dnia ..... r.

Do: **……**

Od: **……**

Typ urządzenia i nr fabryczny: .....nr fab.....

Miejsce instalacji: 44-200 Rybnik; ul. .....

Nazwisko i imię osoby zgłaszającej .....

W dniu ..... przy stanie licznika kopii/wydruków .....

wymieniliśmy pojemnik z: (*proszę zaznaczyć znakiem X właściwy toner)
*□ toner czarny (.....)

i zgodnie z umową prosimy o dostarczenie kolejnego tonera, oraz odbiór pojemnika z zużytym tonerem.

.....
data / pieczęć / podpis użytkownika

ZAŁĄCZNIK NR 2

RAPORT Z ILOŚCI WYKONANYCH KOPII
do umowy dzierżawy nr …..
za miesiąc .....roku .....

Użytkownik: …..
Miejsce instalacji: 44-200 Rybnik; ul. .....

Typ urządzenia i nr fabryczny: ..... **nr fab.** .....

DANE WYJŚCIOWE:

Stan licznika:.....

w dniu .....

.....
(Imię i nazwisko autora raportu data, pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3

do Umowy nr ……. z dnia .....r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

WYNAJMUJĄCY:

……

Potwierdzam odbiór i instalację sprzętu w konfiguracji i na warunkach zawartych w Umowie nr _____ z dnia _____i w Załączniku nr 1 w siedzibie:*(PIECZĘĆ FIRMOWA DZIERŻAWCY)*

Stwierdzam poprawność pracy urządzenia po wykonaniu usługi *Zakreśl odpowiedni kwadrat. Jeśli **NIE** , wypełnij rubrykę **UWAGI UŻYTKOWNIKA.**		
UWAGI DZIERŻAWCY:	Tak	Nie
Stan urządzeń bez zastrzeżeń	☐	☐
Instrukcja obsługi	☐	☐
Karta gwarancyjna	☐	☐
Przeszkolenie	☐	☐
	☐	☐

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA

Podpis i pieczęć imienna technika

WYNAJMUJĄCY

Podpis i pieczęć imienna