Projekt umowy nr ……

zawarta w dniu …….. roku w Rybniku pomiędzy:
Miastem Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
……. – …….
a
……., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
……. – ……., PESEL: …….

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.
2. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

§ 2.

Termin realizacji umowy: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 3.

Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy …….. zł (słownie: …… złotych …../100), w tym należny podatek VAT.

§ 4.

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
2. Ceny jednostkowe towarów są stałe przez czas trwania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego i złożenie we wskazanym miejscu magazynowym).
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

4. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów biurowych mogą różnić się od podanych w formularzu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca do 15-go dnia każdego miesiąca wystawi fakturę VAT za dostarczony, w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury, towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przedkładane przy każdej dostawie wraz z dostarczanym towarem.
7. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:
   Nabywca:
   Miasto Rybnik
   ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
   NIP: 642-001-07-58
   Odbiorca:
   Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
   ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik

§ 5.

1. Rzeczywista ilość artykułów biurowych będzie uzgodniona przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy ilości określonej w zapytaniu ofertowym z powodu mniejszych niż planowane potrzeby w tym zakresie, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów biurowych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów biurowych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów biurowych telefonicznie, faksem lub e-mailem. Zamówienia będą określać ilości zamawianych artykułów biurowych oraz termin dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
   2) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie do 5 dni od daty złożenia zamówienia, w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.00,
   3) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
   4) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Zamawiający jest obowiązany do sprawdzenia dostarczonego towaru i w przypadku stwierdzenia wad do powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach niezwłocznie od dnia wykrycia wady.
5. Odbiór poszczególnych partii artykułów biurowych odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych artykułów.
6. Przy każdej dostawie, jeżeli zachodzi taka potrzeba, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu stosowne dokumenty (atesty) do zakupionego towaru.
7. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

§ 7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest ……..
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ……
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w pełnym zakresie i zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6 ust. 2 i 3 przez czternaście kolejnych dni, w których przedmiot umowy miał być realizowany.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wskazanych w § 8 ust. 2 w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 3,
   2) za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2),
   3) za opóźnienie w wymianie wadliwego towaru w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku rażących uchybień w dostawie Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

§ 10.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
   1) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
   2) zaistnienia, po zwarciu niniejszej umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym, którego Zamawiający lub Wykonawca nie mogli przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego nie mogli uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zaraza, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Zamawiającego i Wykonawcy,
   4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,

5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub jej oznaczenia i danych,
6) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
7) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
8) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający	Wykonawca
……	……
(podpis i pieczątka)	(podpis i pieczątka)