*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego AO.2601.30.2019*

# Projekt umowy

Zawarta w dniu …….. roku w Rybniku pomiędzy:
Miastem Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, zwanym dalej „Dzierżawcą”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Arkadiusza Marcol
a
……., zwanym dalej „Wydzierżawiającym”, reprezentowanym przez:
……. – ……., PESEL: …….

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa 22 drukarek monochromatycznych A4.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 czerwca 2019 roku do 31 maja 2021 roku.
3. Wydzierżawiający przekazuje do używania Dzierżawcy przedmioty dzierżawy – 22 sztuki drukarek dnia 31 maja 2019 roku, w godzinach pracy Dzierżawcy, tj. 08.00 – 13.00.
4. Miejsce instalacji: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik.

§ 2.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi ustalonymi w instrukcji.
2. Dzierżawca będzie podawał aktualny stan licznika kopii/wydruków na każde żądanie Wydzierżawiającego dla każdego urządzenia osobno.
3. Dzierżawca nie będzie czynił w przedmiocie dzierżawy żadnych zmian, uzupełnień ani przeróbek.
4. Dzierżawcy nie przysługuje prawo oddawania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim.
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się na własny koszt dostarczać wszystkie materiały eksploatacyjne potrzebne do korzystania z przedmiotu dzierżawy.
6. Dzierżawca dokonuje samodzielnie wymiany tonera. W dniu, w którym dokonał jego wymiany, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wydzierżawiającego drogą faksową pod numer ..... lub e-mailem na adres: ..... o zaistniałym fakcie i złożenia zapotrzebowania na nowy toner zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Dzierżawca zobowiązuje się przekazywać drogą faksową pod numer ..... lub e-mailem na adres: ..... w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca „Raport z liczby wykonanych w miesiącu kopii/wydruków”, zwany dalej Raportem, zawierający co najmniej numer i datę umowy, miesiąc i rok, nazwę i numer fabryczny urządzenia oraz stan licznika.

§ 3.

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć wartości ..... zł brutto (słownie brutto: .....).
2. Wynagrodzenie z tytułu umowy obejmuje:
   a) miesięczne wynagrodzenie z tytułu czynszu za dzierżawę urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w kwocie łącznej: ..... zł netto (słownie: .....) plus podatek VAT,
   b) miesięczną opłatę z tytułu wykonania kopii/wydruków czarno-białych w danym okresie rozliczeniowym na podstawie odczytów liczników urządzeń określonych w Raporcie - cena 1 kopii/wydruku formatu A4 wynosi ..... zł netto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją usługi, łącznie z wymaganą usługą konserwacji i obsługi serwisowej.

§ 4.

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury. Faktury VAT wystawiane będą przez Wydzierżawiającego nie wcześniej niż 1 dnia następującego po miesiącu, w którym Wydzierżawiający świadczy usługi.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Dzierżawcy.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego podany na fakturze.
5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Dzierżawcę w następujący sposób:
   *Nabywca:*
   Miasto Rybnik
   ul. Bolesława Chrobrego 2
   44-200 Rybnik
   NIP: 642-001-07-58
   *Odbiorca:*
   Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
   ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
   44-200 Rybnik

§ 5.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Dzierżawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Wszelkie niesprawności dotyczące urządzeń, niebędące wynikiem:
   a) zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Dzierżawcę,
   b) braku tonera, w przypadku gdy na stanie Dzierżawcy jest wymagana ilość tonerów,

c) błędów eksploatacyjnych niemających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia będą zgłaszane niezwłocznie Wydzierżawiającemu.

2. Gwarantowany czas przyjazdu serwisu Wydzierżawiającego do niesprawnego urządzenia wynosi maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia o niesprawności urządzenia.
3. Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia możliwy jest w godzinach pracy Dzierżawcy. Dzierżawca wymaga, aby usunięcie przez Wydzierżawiającego niesprawności urządzenia nastąpiło najpóźniej w ciągu 72 godzin od momentu przyjazdu serwisu Wydzierżawiającego do urządzenia.
4. W przypadku gdy usunięcie niesprawności urządzenia nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 3, Dzierżawca wymaga, aby Wydzierżawiający dostarczył w terminie dwóch dni roboczych na koszt Wydzierżawiającego urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie lub wymienił niesprawne urządzenie na nowe o takich samych lub lepszych parametrach oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.
5. Dzierżawca wymaga, aby Wydzierżawiający wymienił urządzenie, które uległo 3 razy takim samym awariom lub które uległo 5 razy jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych lub lepszych parametrach oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.

§ 7.

1. W przypadku dostarczenia sprzętu po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz § 6 ust. 4, Wydzierżawiający zobowiązuje się zapłacić Dzierżawcy karę umowną w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia sprzętu przekraczającego 14 dni, Dzierżawca ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej ustalonej w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający zobowiązuje się zapłacić Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 3. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Za opóźnienie Dzierżawcy z zapłatą należności w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, z wyłącznej winy Dzierżawcy, Wydzierżawiającemu przysługiwać będą odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze strony Dzierżawcy jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wydzierżawiającego jest .....

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Dzierżawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Dzierżawcy.

§ 13.

Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 14.

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

…….. ……..

DZIERŻAWCA WYDZIERŻAWIAJĄCY

*Załącznik nr 1 do umowy nr …*

# Zapotrzebowanie na toner
# do umowy nr …… z dnia ……

1. Do: …….
2. Od: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
3. Typ urządzenia i nr fabryczny: ……
4. Miejsce instalacji: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik
5. Nazwisko i imię osoby zgłaszającej: ……..
6. W dniu …… przy stanie licznika kopii/wydruków …… wymieniliśmy pojemnik z tonerem i zgodnie z umową prosimy o dostarczenie kolejnego tonera oraz odbiór pojemnika z zużytym tonerem.

.....
data i podpis użytkownika