Rybnik, dnia 23 października 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr Z.2601.88.2017

(dotyczy usługi zimowego utrzymania parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
Adres e –mail: sekretariat@mzopo.rybnik.pl
Telefon: 32 4390600
Fax: 32 4390609

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
zimowym utrzymania parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90212000-6 – usługi odśnieżania,
90213000-3 – usługi usuwania oblodzeń.
Miejsce realizacji zamówienia: Rybnik
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na:

- odśnieżaniu, posypywaniu środkami zapobiegającymi powstawanie gołoledzi, usuwaniu i wywożeniu nagromadzonego śniegu, lodu lub błota pośniegowego z parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych;
- Wykonawca zobowiązuje się być w dyspozycyjności 24 godziny na dobę przez okres trwania umowy;
- wykonania zlecenia odśnieżania lub posypywania najpóźniej do 1 godziny od chwili zgłoszenia, chyba że strony uzgodnią inne terminy;
- wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem w trybie pilnym, kiedy zachodzi konieczność wykonania odśnieżania lub posypywania w czasie krótszym niż wymagany; wtedy czas wykonania usługi zostanie indywidualnie ustalony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z Wykonawcą realizującym usługę;
- w przypadku opadów śniegu w nocy, do wykonania usługi odśnieżania najpóźniej do godziny 6:45;
- być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego oraz jest zobowiązany zabezpieczyć stałą łączność telefoniczną wraz z podaniem adresu firmy, telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adresu e-mail;

- być w stałym kontakcie osobistym lub telefonicznym z pracownikiem Referatu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych;
- wykonywać przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym;
- załadować, wywieźć i zutylizować zalegający śnieg, lód i błoto pośniegowe.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdą faktycznie wykonaną usługę.

Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą w systemie miesięcznym. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 15.11.2017 do 15.04.2018..

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mzopo.rybnik.pl, faksem na nr: 32 4390609, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69 w godzinach Pn-Śr 7.30-15.30, Cz 7.30-18.00, Pt 7.30-13.00 do dnia 31 października 2017 r. z dopiskiem:
   Zimowe utrzymanie parkingu i chodników w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mzopo.rybnik.pl/zamówienia-publiczne/

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 2 listopada 2017 r. w siedzibie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz na stronie internetowej pod adresem bip.mzopo.rybnik.pl/zamówienia-publiczne/ a także pocztą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wioletta Wengerska pod numerem telefonu: 32 4390652 oraz adresem email:kolasinskad@mzopo.rybnik.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.
Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie dostawy/ usługi/roboty budowlane
* o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Nazwa i adres WYKONAWCY
………
…………………………………. NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela ……………………………………………….
PESEL……………………………………………………………………………….
Numer telefonu : . . . . Numer Fax : . . . .
e-mail : . . . .

Nazwa Banku . . . .

Numer konta bankowego : . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto:...............................zł.
cenę brutto:................................zł
za jedną usługę odśnieżania.
Cenę netto:...............................zł.
cenę brutto:................................zł
za jedną usługę wywozu śniegu.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ……………………………………….
3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- podpisania umowy na warunkach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………….............
(imię i nazwisko)
akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

....
(podpis i pieczęć)

Data : ....