

Zarządzenie nr 22/2023

**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
z 1 sierpnia 2023 roku**

w sprawie wprowadzenia instrukcji dochodzenia należności cywilnoprawnych

Na podstawie:

- § 4 ust. 1 statutu Centrum Usług Wspólnych w Rybniku stanowiącego załącznik do uchwały nr 442/XXV/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 września 2020 roku,
- art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam instrukcję dochodzenia należności cywilnoprawnych stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku oraz pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje główny księgowy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 21/2020 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku z dnia 20 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dochodzenia należności cywilnoprawnych w jednostkach budżetowych obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Rybniku
mgr Arkadiusz Marcol

Instrukcja dochodzenia należności cywilnoprawnych

§ 1.

1. Niniejsza instrukcja określa zasady dochodzenia należności cywilnoprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku oraz w jednostkach organizacyjnych Miasta Rybnika obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:
 - 1) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Rybniku,
 - 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę obsługiwaną przez CUW,
 - 3) dłużnika – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną obowiązującą do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego,
 - 4) instrukcji – należy przez to rozumieć instrukcję dochodzenia należności cywilnoprawnych,
 - 5) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr 398/XXIV/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 2.

1. Obowiązkiem dyrektora jednostki jest terminowe podejmowanie czynności w stosunku do dłużnika zmierzających do wykonania przez niego zobowiązania.
2. Jednostka jest zobowiązana do systematycznej kontroli terminowości zapłaty należności po to, aby nie dopuścić do narastania zadłużenia.

§ 3.

1. Zaległość powstaje pierwszego dnia po terminie zapłaty określonym w zawartej umowie cywilnoprawnej, chyba że dzień po terminie zapłaty przypada na niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Po upływie terminu zapłaty, a przed podjęciem działań zmierzających do egzekucji, jednostka stosuje działania informacyjne wobec dłużnika zmierzające do dobrowolnego odzyskania należności.
3. Działania informacyjne mogą być podejmowane w szczególności poprzez krótką wiadomość tekstową (SMS), e-mail, telefon, osobistą rozmowę. Doboru metod dokonuje jednostka według posiadanych informacji i możliwości technicznych.



4. W celach dowodowych podejmowane działania informacyjne, o których mowa w ust. 3, powinny być zapisane w formie notatki służbowej.

§ 4.

1. Jeżeli dłużnik nie ureguje należności pomimo podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3, to jednostka wystawia ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z uwagi na racjonalność gospodarowania środkami publicznymi oraz § 4 ust. 1 uchwały nie wystawia się ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty, jeżeli zaległość wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. Świadczenia okresowe wynikające z tego samego stosunku prawnego podlegają sumowaniu.
3. Jednostka sporządza ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty nie później niż 14 dni od dnia terminu płatności należności.
4. Wzory ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty dla dłużnika będącego osobą fizyczną, a także dla dłużnika będącego osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, znajdują się na stronie internetowej CUW.
5. Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty należy wysłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres dłużnika.
6. Uiszczenie przez dłużnika w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty całej należności, tj. należności głównej, odsetek naliczonych do dnia zapłaty i ewentualnej rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, skutkuje zakończeniem postępowania.

§ 5.

1. Jeżeli po upływie 21 dni od dnia doręczenia ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty dłużnik nie dokonał spłaty całej należności, to należy zgromadzić wszystkie dokumenty (oryginały – do późniejszego zwrotu) związane z tym długiem w jednej teczce – w szczególności umowę, fakturę, noty odsetkowe, wezwanie do zapłaty wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pisma otrzymane od dłużnika i inne dokumenty związane ze sprawą. Komplet dokumentacji należy złożyć w Dziale Księgowości CUW najpóźniej w terminie do 28 dnia od doręczenia ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty.
2. Dział Księgowości CUW weryfikuje kwotę zadłużenia wykazaną w dostarczonej dokumentacji z księgami rachunkowymi, a ewentualne różnice wyjaśnia z jednostką. Po sprawdzeniu należności sprawa przekazywana jest do prawnika CUW.
3. Dział Księgowości CUW niezwłocznie informuje jednostkę oraz prawnika CUW o fakcie zapłaty części lub całości należności przez dłużnika.



§ 6.

1. Prawnik CUW dokonuje analizy przedstawionej dokumentacji pod kątem skierowania jej na drogę postępowania sądowego i wydaje w tym przedmiocie opinię – pozytywną lub negatywną.
2. Jeżeli prawnik CUW wyda opinię pozytywną, to dyrektor jednostki udziela mu pełnomocnictwa. Od tego momentu prawnik CUW zajmuje się tą sprawą i prowadzi ją aż do jej zakończenia. Wzór pełnomocnictwa znajduje się na stronie internetowej CUW.
3. Jeżeli prawnik CUW wyda opinię negatywną, to dyrektor jednostki może rozważyć możliwość udzielenia ulgi dłużnikowi lub umorzenia należności zgodnie z uchwałą.

§ 7.

1. W przypadku zagrożenia przedawnienia należności terminy przewidziane w instrukcji na dokonanie poszczególnych czynności ulegają odpowiedniemu skróceniu tak, aby nie dopuścić do tego stanu.
2. Jeżeli w wyniku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących zasady określone w instrukcji staną się sprzeczne z tymi przepisami, to stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące do czasu dostosowania do nich instrukcji.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Rybniku
mgr Arkadiusz Marcol