

Zarządzenie nr 7/2024
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
z 19 lutego 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 roku

Na podstawie:

- art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm),
- § 3 ust. 1 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 18/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Rybniku z dnia 22 maja 2019 roku (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Dorota Żurawska – przewodniczący,
- 2) Iwona Nowak – zastępca przewodniczącego,
- 3) Mirela Kiljańczyk – członek.

§ 2.

Wprowadzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w następujących jednostkach:

- 1) Środki pieniężne w kasie:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1.	DKB	grudzień
2.	DKC	grudzień
3.	DKN	grudzień
4.	MR	grudzień
5.	ZKI	grudzień

- 2) Materiały, towary, produkty gotowe, półprodukty oraz pozostałe składniki obrotowe (za wyjątkiem składników rozdysponowanych wydanych do zużycia):

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1.	MR	kwiecień
2.	ZKI	kwiecień
3.	SP15	maj
4.	SP18	maj
5.	ZSP06	maj
6.	ZSP07	maj

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
7.	SP20	czerwiec
8.	SP34	czerwiec
9.	SP09	czerwiec
10.	SP10	czerwiec
11.	SP28	czerwiec
12.	ZSP04	czerwiec
13.	ZSP11	czerwiec
14.	ZSP12	czerwiec
15.	ZS3	czerwiec
16.	P19	lipiec
17.	SP01	lipiec
18.	SP03	lipiec
19.	SP04	lipiec
20.	SP13	lipiec
21.	SP21	lipiec
22.	SP22	lipiec
23.	SP35	lipiec
24.	ZSP01	lipiec
25.	ZSP02	lipiec
26.	ZSP03	lipiec
27.	ZSP05	lipiec
28.	ZSP09	lipiec
29.	ZSP10	lipiec
30.	ZSP14	lipiec
31.	ZSP15	lipiec
32.	DKN	grudzień

- 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, składniki aktywów będące własnością innych podmiotów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
1.	SP09	czerwiec
2.	SP10	czerwiec
3.	ZSP04	czerwiec
4.	SP04	lipiec
5.	SP13	lipiec
6.	SP21	lipiec
7.	ZSP03	lipiec
8.	DKB	lipiec

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa (skrót) jednostki</i>	<i>Planowana data (miesiąc)</i>
9.	P01	sierpień
10.	P03	sierpień
11.	P20	sierpień
12.	P50	sierpień
13.	SP23	wrzesień
14.	ZSEU	wrzesień
15.	PPP	wrzesień
16.	ZSR	październik
17.	RCEZ	październik
18.	MR	październik

§ 3.

Zobowiązuję księgowego do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych (w złotych polskich i w walutach obcych) – na dzień 31 grudnia 2024 roku,
- 2) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności publicznoprawnych oraz należności, o których mowa w § 5 ust. 3 instrukcji) oraz powierzonym innym podmiotom składników aktywów – na dzień 30 listopada 2024 roku.

§ 4.

Zobowiązuję zespoły weryfikacyjne, o których mowa w § 6 instrukcji inwentaryzacyjnej, do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacji) na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- 1) do 15 stycznia 2025 roku – w zakresie aktywów,
- 2) do 15 marca 2025 roku – w zakresie aktywów i pasywów.

§ 5.

Zobowiązuję dyrektorów jednostek do ścisłej współpracy w całym procesie inwentaryzacji. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w § 3 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych pełnią:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – w zakresie, o którym mowa w § 2,
- 2) główny księgowy – w zakresie, o którym mowa w § 3 i § 4.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Rybniku
mgr Arkadiusz Marcol

